



Aktivita do výuky 5: Pracovní list – varianta pro SŠ, 2. st. ZŠ

Tvoříme komunikační plán

Zadání:

Níže jsou v tabulce v levém sloupci naznačeny doporučené fáze komunikační kampaně. Do pravého sloupce doplňte konkrétní postřehy a aktivity ke svému projektu. Pokud se vám texty nevejdou do tabulky, využijte její strukturu a plán si vytvořte v počítači nebo na papíře.

Cíl komunikace (např. co chceme, aby ostatní věděli, udělali, podpořili, zapojili se)	
Cílová skupina (koho oslovujeme – např. spolužáky, rodiče, učitele ve škole, vedení města)	
Obsah komunikace a klíčová sdělení (co konkrétně chceme sdělit)	
Nástroje komunikace (jakou formu oslovení a aktivity využijeme – např. článek, nástěnku, plakátky, školní web)	
Termíny (kdy proběhne oslovení a samotná akce)	
Odpovědnost (kdo z týmu si vezme jednotlivé aktivity v komunikaci na starost)	
Výsledek a zpětná vazba (ověříme si, že jsme dosáhli cíle komunikace, zjistíme ohlasy, oceníme zapojení)	